

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002	
			Versión: 03	
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 1 de 2	
	ACTA DE REUNION			Vigente desde: 04/08/2014

ACTA No.	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	8:00 am
		30	11	2016		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Comité de Dirección de Calidad Educativa
LUGAR:	Sala de juntas Calidad educativa
REDACTADA POR:	Fabian Gualtero Salazar

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
JUAN CARLOS ACERO	DIRECTOR	CALIDAD EDUCATIVA
OLGA MARINA VALENCIA	PROF. UNIV.	CALIDAD EDUCATIVA
ANDREA LISETTE BELTRAN	PROF. UNIV.	CALIDAD EDUCATIVA
OLGA PATRICIA LOZANO	PROF. UNIV.	CALIDAD EDUCATIVA
LORENA TATIANA CASTILLO	TÉCNICO OPER.	CALIDAD EDUCATIVA
FABIAN GUALTERO SALAZAR	PROF. UNIV.	CALIDAD EDUCATIVA
JHON FREDY ORTIZ	TÉCNICO OPER.	CALIDAD EDUCATIVA
JULIAN YAIMA	TÉCNICO OPER.	CALIDAD EDUCATIVA
YOVANY ASTRID CASTILLA	PROF. ESPECIALIZ.	CALIDAD EDUCATIVA

ORDEN DEL DIA:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Llamado a lista. 2. Verificación del cuórum 3. Presentación “PROGRAMA PARA EL EMPRENDIMIENTO Y LA EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.” 4. Sugerencias y Aprobación del Programa 5. Propositiones y varios

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 2 de 2
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014

DESARROLLO DE LA REUNION:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se hace el llamado a lista por parte del Señor Director Juan Carlos Acero Hernandez 2. Se verifica que hay Cuórum de liberatorio y decisorio. 3. Se hace la presentación del “PROGRAMA PARA EL EMPRENDIMIENTO Y LA EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.” Por parte del Funcionario Fabian Gualtero Salazar, donde se expone cada componente del mismo. 4. Se hace la observación de corregir un valor el cual aparece diferente en números y en letras. 5. Se hace la correspondiente aprobación del Programa por parte de los asistentes con una aprobación unánime. 6. No hay proposiciones y varios. 7. Se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS Y TAREAS			
COMPROMISOS Y TAREAS	RESPONSABLE	PLAZO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Realizar la modificación sugerida	Fabian Gualtero	El mismo día	
Escanear Acta y listado de asistencia para ser remito al área de planeación	Fabian Gualtero	El mismo día	

Como constancia, se firma por los asistentes a los Treinta (30) días del mes de noviembre de 2016, en la ciudad de Ibagué:

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
SE ADJUNTA PLANILLA DE ASISTENCIA	